**T.C.**

**DALAMAN KAYMAKAMLIĞI**

ELCİK ŞEHİT ZEKİ ŞAHİN İLKOKULU

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





ataimza***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



## **SUNUŞ**

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti’nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk’ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Bu bağlamda bizler Elcik Şehit Zeki Şahin Ortaokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekibimize teşekkür ediyor, öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracağına dolayısıyla okul başarısını arttıracağına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

**Mustafa KAHRAMAN**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

[**SUNUŞ**](#_TOC_250012) 4

[İçindekiler](#_bookmark0) 5

[Tablolar Dizini…](#_TOC_250011) 7

[Şekiller Dizini…](#_TOC_250010) 7

[**BÖLÜM I:GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**](#_bookmark1) 8

Stratejik Plan Hazırlık Süreci…………………………………………………………………………………………………………………………………...8

Stratejik Planlama Ekibi...…………………………………………………………………………………………………………………………………………8

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**](#_bookmark2) 9

[Okulun Kısa Tanıtımı](#_TOC_250009) 9

Uygulanmakta Olan Mevcut Stratejik Planın Değerlendirilmesi…………………………………………………………………………………………………………10

Mevzuat Analizi………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..11

Üst Politika Belgeleri Analizi…………………………………………………………………………………………………………………………………………...13

Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi………………………………………………………………………………………………………………… 14

PAYDAŞ Analizi……………………………………………………………………………………………………………………………………………………....15

Kurum İçi Analiz ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………....19

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler..…………………………………………………………………………………………………………………………...21

PESTEL Analizi.……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….25

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi .26

[Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_TOC_250006) 30

Gelişim ve Sorun Alanları……………………………………………………………………………………………………………………………………..31

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**](#_TOC_250005) 33

[Misyonumuz](#_TOC_250004) 33

[Vizyonumuz](#_TOC_250003) 33

[Temel Değerlerimiz](#_TOC_250002) 33

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**](#_TOC_250001) 34

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 34

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 36

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 39

**BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME…**……………………………………………………………………………………………………………………..41

[**BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME…**………………………………………………………………………………………………………....](#_TOC_250000)43

#### TABLOLAR DİZİN

***Tablo 1:*** *Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri* ***Tablo 2:*** *Mevzuat Analizi Tablosu* ***Tablo 3:*** *Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu*

***Tablo 4:*** *Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler Tablosu*

***Tablo 5:*** *Öğrenci Anket Sonuçları*

***Tablo 6:*** *Öğretmen Anket Sonuçları*

***Tablo 7:*** *Veli Anket Sonuçları* ***Tablo 8:*** *Temel Bilgiler Tb- Okul Künyesi*

***Tablo 9:*** *Çalışan Bilgileri Tablosu* ***Tablo 10:****Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgi*

***Tablo 11:*** *Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tab.*

***Tablo 12:*** *Teknolojik Kaynaklar Tablosu*

***Tablo 13:*** *GZFT Analizi –Güçlü Yönler*

***Tablo 14:*** *GZFT Analizi –Zayıf Yönler*

***Tablo 15:*** *GZFT Analizi –Fırsatlar*

***Tablo 16:*** *GZFT Analizi –Tehditler*

***Tablo 17:*** *Gelişim ve Sorun Alanları*

***Tablo 18:*** *Gelişim ve Sorun Alanları Temaları*

***Tablo 19:*** *Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Stratejik Hedef 1.1 Performans Göstergeleri*

***Tablo 20:*** *Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Stratejik Hedef 1.1 Eylem Tablosu*

***Tablo 21:*** *Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Stratejik Hedef 1.2*

*Performans Göstergeleri*

***Tablo 22:*** *Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Stratejik Hedef 1.2. Eylem Tablosu*

***Tablo 23:*** *Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.1 Performans Göstergeleri*

***Tablo 24:*** *Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.1. Eylem Tablosu*

***Tablo 25:*** *Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef*

*2.2 Performans Göstergeleri*

***Tablo 26:*** *Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef*

*2.2 Eylem Tablosu*

***Tablo 27:*** *Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi İçin Stratejik Hedef 3.1*

*Performans Göstergeleri*

***Tablo 28:*** *Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi İçin Stratejik Hedef 3.1*

*Eylem Tablosu*

***Tablo 29:*** *Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi İçin Stratejik Hedef 3.2*

*Performans Göstergeleri*

***Tablo 30:*** *Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi İçin Stratejik Hedef 3.2*

*Eylem Tablosu*

***Tablo 31:*** *2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Kaynak Tablosu*

***Tablo 32:*** *2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu*

#### ŞEKİLLER

***Şekil 1:*** *Stratejik Plan Hazırlama Süreci*

***Şekil 2:*** *Okul Temel Paydaşları*

***Şekil 3:*** *Elcik Şehit Zeki Şahin Ortaokul Müdürlüğü Teşkilat Şeması*

***Şekil 3:*** *PESTEL Analizi Şeması*

***Şekil 3:*** *GZFT Analizi Şeması*

***Şekil 3:*** *İzleme ve Değerlendirme Süreci*

# **BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

***Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlama Süreci***

***Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı-Soyadı** | **Ünvanı** |
| Mustafa KAHRAMAN | Okul Müdürü | Ayşe Gül TOKMAK | Öğretmen |
| Arife Gamze YAĞLI | Müdür Yardımcısı | Esra Şerın ERDAŞ | Öğretmen |
| Ayşe Gül TOKMAK | Öğretmen | Zekeriya AĞALDAY | Öğretmen |
| İsa YAŞAR | Okul Aile Birliği Başkanı | Süleyman GÖCEKLİ | Öğretmen |

# **BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## **OKULUN KISA TANITIMI**

*Bütün çalışanlarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasındaki sevgi-saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır. Biz duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu özel ve genel hedeflerine yönelik çalışıp, milli ve manevi değerlerine bağlı öğrenciler yetiştirmek hedef ediniriz. Okul-veli işbirliği sağlanarak, öğrencinin okulda kazandığı davranışların hayata geçirilebilmeleri için çalışılır. Başarının ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız. Özellikle akademik alanında kazandığımız başarıları 2024-2028 döneminde de devam ettireceğimize ve arttıracağımıza inanmaktayız.*

## 

**UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 2015 yılında yürürlüğe giren Elcik Şehit Zeki Şahin Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı; Stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu 3 tema altında 3 stratejik amaç, 11 stratejik hedef, 29 performans göstergesine yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır:

LGS sınav ortalamalarını yükseltmek, öğrencileri resim şiir ve kompozisyon dalında yarışmalara katılmalarını teşvik etmek olan hedeflerimize büyük ölçüde ulaştığımızı söylemeliyiz. Fatih projesiyle uygulamaya giren etkileşimli tahta ile ders işleyişi daha kolay ve etkili hale gelmiştir. Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projeleri yürütülmüştür. Rehberlik çalışmaları kapsamında ( sınav kaygısı, akademik benlik, problem tarama vs) testleri ile tüm öğrencilerle çalışmalar yapılmış. Mesleki rehberlik yürütülmüştür.

Eğitim ve Öğretim alanında amaçlanan hedeflere ulaşılmıştır.

Ayniyat ve Donatım alanında; okul güvenliğini sağlamak amacıyla güvenlik kameraları taktırılmış ve gerekli aydınlatama sağlanmıştır. Okul Öğretmen ve öğrenci lavaboları yenilenerek daha kullanışlı ve hijyenik hale getirilmiştir. Okul yemekhanesi yenilenmiştir.

Ayniyat ve Donatım alanında; gerçekleştirilemeyen stratejik amaçlar yeni stratejik plana aktarılmıştır.

2019-2023 yıllarını kapsayacak 5 yıllık stratejik planımız; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planımızın “Geleceğe Bakış” bölümü 2023 Vizyon Belgesine uyumlu olarak hazırlanan Bakanlığımızın 2019-2023 Stratejik Planının 3 amaç, 24 hedef ve performans göstergeleri kurgusuna göre dizayn edilmiştir.

**MEVZUAT ANALİZİ**

Bakanlığın eğitim politikaları, stratejik planları, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, ayrıca okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. İncelenen mevzuat çerçevesinde Müdürlüğümüz stratejik planı hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Müdürlüklerinin teşkilatlanma ve yükümlülüklerini ortaya koyan kanuni metinlerden bazıları durum analizi raporundaki tabloda gösterilmiştir. Tabloda yer almayan birçok kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, yönerge ve genelgeler çerçevesinde yükümlülükler yerine getirilmektedir.

Okul Öncesi Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde bölümlerine ait diğer görevler planımızın Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi bölümünde yer verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 657SayılıDevlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini   Çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.   * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.   Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanine sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

***Tablo 2: Mevzuat Analizi Tablosu***

**ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ**

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve incelenmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2018/16 sayılı Genelgesi, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve MEB 2024-2028 Stratejik Planı temel üst politika belgelerimizdir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

***Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜST POLİTİKA BELGESİ** | **İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS** | **VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR** |
| 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Madde 9 | Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanması |
| Milli Eğitim Temel Kanunu | Bütün bölümleri | Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması |
| Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Bütün bölümleri | Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olan yönetmeliğe göre stratejik plan yapılması |
| Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları”konulu 2018/16 sayılı Genelgesi | Bütün bölümleri | Okulumuzun 2024 – 2028 dönemine ilişkin Stratejik Planların yapılması |
| MEB 2023 Eğitim Vizyonu | Bütün bölümleri | Vizyon ifadesinde yapılacak çalışmaların okul geneli gerçekleştirilmesinin sağlanması |
| MEB 2024 – 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Bütün bölümleri | Okulumuzun 2024 – 2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesi |
| MEB 2024 – 2028 Stratejik Planı | Bütün bölümleri | Okulumuzun 2024 – 2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesine kaynak sağlaması |

**FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ**

Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’ne göre birimlerinin yasal yükümlülükleri tespit edilmiştir. Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler, eğitim kurumlarına yönelik görevler, izleme ve değerlendirmeye yönelik görevler eğitim-öğretimde ortak görevlerdir.

***Tablo 4: Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler Tablosu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET ALANI** | **ÜRÜN/HİZMETLER** | |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | **1.** Eğitim-öğretim iş ve işlemleri  **2.** Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri  **3.** Özel Eğitim Hizmetleri  **4.** Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri | **5.** Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi  **6.** Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler  **7.** Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)  **8.** Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | **1.** Stratejik Planlama İşlemleri  **2.** İhtiyaç Analizleri  **3.** Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması | **4.** Araştırma-Geliştirme Çalışmaları  **5.** Projeler Koordinasyon |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | **1.** Personel Özlük İşlemleri  **2.** Norm Kadro İşlemleri  **3.** Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |  |
| D- Fiziki ve Mali Destek | **1.** Okul Güvenliğinin Sağlanması  **2.** Ders Kitaplarının Dağıtımı  **3.** Taşınır Mal İşlemleri  **4.** Taşımalı Eğitim İşlemleri | **5.** Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri  **6.** Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri  **7.** Arşiv Hizmetleri  **8.** Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | **1.** Öğretmenlerin Ders Denetimleri  **2.** Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri | **3.** Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | **1.** Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması  **2.** Protokol İş ve İşlemleri | **3.** Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler  **4.** Okul-Aile İşbirliği |

## **PAYDAŞ ANALİZİ**

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Elcik Şehit Zeki Şahin İlkokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Elcik Şehit Zeki Şahin İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Elcik Şehit Zeki Şahin İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.

***Şekil 2: Okul Temel Paydaşları***

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğrencilerimiz için anket oluşturulmuş ve okul sitesinde paylaşılarak öğrencilerimizin girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 29 öğrencimiz katılmıştır. Anket soruları ve öğrencilerimizin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

***Tablo 5: Öğrenci Anket Sonuçları***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Anket Soruları** | **Kesinlikle Katılıyorum**  **%** | **Katılıyorum**  **%** | **Kararsızım**  **%** | **Kısmen Katılıyorum**  **%** | **Katılmıyorum**  **%** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 48,3 | 48,3 | 0 | 3,4 | 0 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 27,6 | 72,4 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 20,7 | 58,6 | 3,4 | 10,3 | 6,9 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 37,9 | 55,2 | 3,4 | 0 | 3,4 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 44,8 | 55,2 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 24,1 | 69 | 6,9 | 0 | 0 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 31 | 65,5 | 3,4 | 0 | 0 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 27,6 | 65,5 | 6,9 | 0 | 0 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 37,9 | 62,1 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 24,1 | 55,2 | 13,8 | 3,4 | 3,4 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir | 17,2 | 65,5 | 10,3 | 6,9 | 0 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 20,7 | 58,6 | 10,3 | 6,9 | 3,4 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 20,7 | 58,6 | 10,3 | 6,9 | 3,4 |
|  | **GENEL DEĞELENDİRME ORTALAMA:** | **29,43** | **60,74** | **5,28** | **2,90** | **1,57** |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Anket Soruları** | **Kesinlikle Katılıyorum**  **%** | **Katılıyorum**  **%** | **Kararsızım**  **%** | **Kısmen Katılmıyorum**  **%** | **Katılmıyorum**  **%** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 0 | 50 | 50 | 0 | 0 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 50 | 0 | 0 | 50 | 0 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 |
|  | **GENEL DEĞELENDİRME ORTALAMA:** | **61,53** | **30,76** | **3,84** | **3,84** | **0** |

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğretmenlerimiz için anket oluşturulmuş ve okul sitesinde paylaşılarak öğretmenlerimizin girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 2 öğretmenimiz katılmıştır. Anket soruları ve öğretmenlerimizin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

***Tablo 6: Öğretmen Anket Sonuçları***

**Veli Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında velilerimiz için anket oluşturulmuş ve okul sitesinde paylaşılarak velilerimiz girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 15 velilerimiz katılmıştır. Anket soruları ve velilerimiz yanıtları aşağıda listelenmiştir.

***Tablo 7: Veli Anket Sonuçları***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Anket Soruları** | **Kesinlikle Katılıyorum**  **%** | **Katılıyorum**  **%** | **Kararsızım**  **%** | **Kısmen Katılmıyorum**  **%** | **Katılmıyorum**  **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 40 | 60 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 40 | 60 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 26,7 | 66,7 | 6,7 | 0 | 0 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 40 | 60 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 40 | 53,3 | 0 | 6,7 | 0 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 40 | 53,3 | 6,7 | 0 | 0 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 40 | 53,3 | 0 | 6,7 | 0 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 20 | 60 | 0 | 20 | 0 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 33,3 | 53,3 | 6,7 | 6,7 | 0 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 13,3 | 73,3 | 6,7 | 6,7 | 0 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 29,7 | 46,7 | 13,3 | 0 | 13,3 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 13,3 | 66,7 | 6,7 | 13,3 | 0 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 20 | 46,7 | 13,3 | 6,7 | 13,3 |
|  | **GENEL DEĞELENDİRME ORTALAMA:** | **30,48** | **57,94** | **4,62** | **5,13** | **2,04** |

**KURULUŞ İÇİ ANALİZ**

### **Kurum Kültürü Analizi**

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re ’sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

**Teşkilat Yapısı**

***Şekil 3: Elcik Şehit Zeki Şahin İlkokul Müdürlüğü Teşkilat Şeması***

Müdür Yrd.

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Kurullar

Memur

Yardımcı Hizmetler

Rehber Öğret.

Sınıf Öğret.

Zümre Öğret.

Öğrenci Kulüp.

## **OKULUN MEVCUT DURUMU:**

## **Temel İstatistikler**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

***Tablo 8: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** | Muğla | | **İlçesi:** | | Dalaman |
| **Adres:** | Elcik Mah. Merkez Sok. No:1 | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://www.google.com/maps/place/36%C2%B052'55.1%22N+28%C2%B058'24.8%22E/@36.881975,28.973541,16z/data=!4m4!3m3!8m2!3d36.8819749!4d28.9735409?hl=tr-TR&entry=ttu |
| **Telefon Numarası:** | 252 698 20 25 | | **Faks Numarası:** | |  |
| **e- Posta Adresi:** | 712461@meb.k12.tr | | **Web sayfası adresi:** | | https://elcklkokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 712461 | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | 1977 | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 5 |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 23 | **Öğretmen Sayısı** | **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** |
| **Erkek** | 31 |  | **Erkek** |
| **Toplam** | 54 |  | **Toplam** |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | 10,80 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | 10,80 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

***Tablo 9: Çalışan Bilgileri Tablosu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü | 0 | 0 | 0 |
| Müdür Yardımcısı | 0 | 1 | 1 |
| Sınıf Öğretmeni | 2 | 2 | 4 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 0 | 0 | 0 |
| Memur | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 2 | 3 | 5 |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

***Tablo10: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **15-20** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **4** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **242** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3720** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **250** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin-Kooperatif (m2) | **5** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

***Tablo 11: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| Anasınıfı | 3 | 1 | 4 |
| 1-A | 3 | 9 | 12 |
| 2-A | 6 | 10 | 16 |
| 3-A | 7 | 6 | 13 |
| 4-A | 4 | 5 | 9 |
| **TOPLAM** | **23** | **31** | **54** |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

***Tablo 12: Teknolojik Kaynaklar Tablosu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Tarayıcı Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 6 |
| Kamera Sayısı | 11 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 mbps |

###### **PESTLE ANALİZİ**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Bakanlığımız tarafından 2023 vizyonunun oluşturulması * Yerel yönetimler tarafından gerekli desteğin sağlanması |
| Ekonomik | * Velilerimizin sosyo-ekonomik durumlarının genel olarak iyi olması * Diğer bakanlıklara göre Milli Eğitim Bakanlığına ayrılan bütçenin fazla olması |
| Sosyolojik | * Trafik ve şehir kargaşasından uzak olması * İlçe merkezine yakın olması * Köyde yaşamanın sağladığı fırsatlar( insan ilişkileri vb) |
| Teknolojik | - Teknolojik altyapının yeterli olması ve teknolojinin derslerde kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | - Mevcut yasa ve mevzuatlar doğrultusunda eğitim öğretimin yürütülmesi |
| Ekolojik | - Okulumuzun ormanlık alanda bulunması, okulumuzun her türlü bitki örtüsü ağaç, böcek, kuş, yönünden zengin olması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POLITICAL** | **ECONOMIC** | **SOCIAL** |
| (POLİTİK) | (EKONOMİK) | (SOSYAL) |

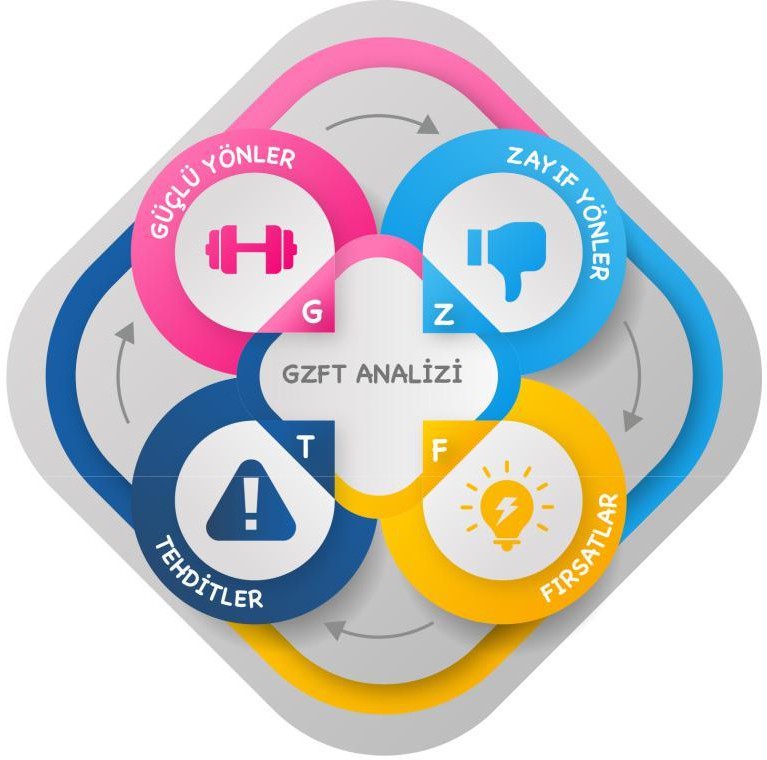


***Şekil 4: PESTEL Analizi Şeması***

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



***Şekil 5: GZFT Analizi Şeması***

### **İçsel Faktörler**

Okulumuzda yapılan değerlendirme neticesinde elde edilen güçlü ve zayıf yönler sırasıyla aşağıdaki verilmiştir.

***Tablo 13: Güçlü Yönler***

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | |
| **Öğrenciler** | * Öğrencilerimizin öğretmenleriyle ve idareyle iyi iletişim kurabilmeleri * Davranış problemi olan öğrencilerimizin az olması |
| **Çalışanlar** | * Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması * Bütün çalışanlarımızın okulu sahiplenmesi * Personelin özverili çalışması |
| **Veliler** | * Velilerimize istenildiği zaman ulaşılabilmesi * Velilerimizin öğretmenlerle iletişimin iyi olması |
| **Bina ve Yerleşke** | * Doğa içerisinde olması ve eğitimi olumsuz etkileyecek nitelikteki yapıların olmaması * Geniş bir bahçeye sahip olması |
| **Donanım** | * Bütün dersliklerde etkileşimli tahtaların aktif olarak kullanılması * E güvenlik açısından Milli Eğitim bakanlığının Fiber altyapılı İnternet erişimi kullanılmaktadır. |
| **Bütçe** | * Okul kooperatifinin olması * Velilerin bağışları |
| **Yönetim Süreçleri** | * Yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi çalışmalara destek olması * Okul Aile Birliğinin okul yönetimine katılması * Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması |
| **İletişim Süreçleri** | * Veli toplantılarına yeterli katılımın sağlanması * Veli-Öğretmen-İdare iletişimin çok iyi olması * Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin ve sınıf Whatsapp gruplarının aktif olarak kullanılması |

***Tablo 14: Zayıf Yönler***

|  |  |
| --- | --- |
| **Zayıf Yönler** | |
| **Öğrenciler** | * Okulumuzun taşıma merkezi olmasından dolayı 94 öğrencinin 20 km kadar uzak yerleşim yerlerinden taşınması, * Teknolojinin (cep telefonu, tablet, bilgisayar) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi.E güvenlik konusunda yeterli bilgi birikimine sahip olmamaları.Siber zorbalık ve kişisel bilgiler konusunda kendilerini koruyamamaları |
| **Çalışanlar** | * Çalışan ailelerin (özellikle annelerin) öğrenci ile yeteri kadar ilgilenememeleri * E güvenlik konusunda gelişen ve değişen çağa ayak uydurmakta zorlanmaları. Bu konuda yeterli bilgi birikimine sahip olmamaları. Hizmetiçi eğitim eksiklerinin bulunması |
| **Veliler** | * Velilerin sosyo-ekonomik durumlarının düşük olması (Kırsal Kesim) * E güvenlik konusunda velilerin gelişen ve değişen çağa ayak uydurmakta zorlanmaları.Bu konuda yeterli bilgi birikimine sahip olmamaları |
| **Bina ve Yerleşke** | * Dersliklerin öğrenci sayısına göre dar olması, standartlara uygun olmaması * Aynı bahçe içinde ilkokul ve ortaokulun bulunması * Okul bahçesi altyapısının yetersiz olması |
| **Donanım** | * Fen lab, BT sınıfın olmaması ve yeterince bilgiyasar olmayışı * Tasarım beceri atölyesi olmaması |
| **Bütçe** | * Bakanlık tarafından okula ayrılan düzenli bir ödeneğin olmaması |
| **İletişim Süreçleri** | * Öğrencilerimiz tarafından teknolojinin öğrenciler tarafından gereğinden fazla ve gereksiz kullanımı |

### **Dışsal Faktörler**

***Tablo 15: Fırsatlar***

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | |
| **Politik** | * Bakanlığımız tarafından 2023 vizyonunun oluşturulması * Yerel yönetimler tarafından gerekli desteğin sağlanması |
| **Ekonomik** | * Diğer bakanlıklara göre Milli Eğitim Bakanlığına ayrılan bütçenin fazla olması, gerektiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün gerekli yardımı yapması |
| **Sosyolojik** | * Trafik ve şehir kargaşasından uzak olması * Velilerimizin eğitim öğretime önem vermesi |
| **Teknolojik** | * Teknolojik altyapının yeterli olması ve teknolojinin derslerde kullanılması * Bilgiye ulaşımın kolaylaşması |
| **Mevzuat-Yasal** | * Mevcut yasa ve mevzuatlar doğrultusunda eğitim öğretimin yürütülmesi * Yeni eğitim programını kavramış genç öğretmen kadrosunun oluşu |
| **Ekolojik** | * Okulumuz öğrencilerin kırsal yerleşim yerlerinden olmasından dolayı çevre duyarlı olması ve çevreyi tanıması |

***Tablo 16: Tehditler***

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehditler** | |
| **Politik** | * Eğitim programlarının sıkça değişmesi |
| **Ekonomik** | * Velilerin birçoğunun özel sektörde çalıştığından ekonomik durumunun değişkenliği |
| **Sosyolojik** | * Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler |
| **Teknolojik** | * Okulumuz öğrencilerini telefon, tablet gibi cihazları bilinçsizce kullanması kısaca teknolojik bağımlılık * E güvenlik konusunda her gün değişen ve gelişen teknolojinin riskleri beraberinde getirmesi * Teknolojik aletlerin evde veli kontrolü dışında kullanılması |
| **Mevzuat-Yasal** | * Okul yönetimi ve öğretmenler üzerinden gereğinden fazla bürokrasi yükü olması * İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği |
| **Ekolojik** | * - Öğrencilerin hazır gıdalarla beslenmesi |

## **TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ**

.

Okulumuz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar, durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Bakanlığımız stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır.

Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen ayrıntılı bulgulara tespitler ve ihtiyaçlar tablosunun da bulunduğu Gelişim ve Sorun Alanları Raporu’nda yer verilmiştir.

## **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## ***Tablo 17: Gelişim ve Sorun Alanları***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  |  | Taşıma ve servis |

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

***Tablo 18: Gelişim ve Sorun Alanları Temaları***

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okulumuz hedef kitlesinde bulunan bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitim alması konusunda eğitimi ve öğretime erişimi sağlamak |
| **2** | Eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| **3** | Öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısını artırmak. |
| **2** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanma oranın arttırılması |
| **3** | Öğrencilerimizin sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak |
| **4** | Öğrencilerimizin resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım oranını artırmak. |
| **5** | Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak. |
| **6** | Kitap okuma oranının arttırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Tüm sınıflarımızı teknolojik açıdan eksiksiz hale getirmek. |
| **2** | Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek. |
| **3** | Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak. |
| **4** | Okul ve iş güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi |
| **5** | Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlıkları tarafından, okulların temizlik, hijyen beslenme konusunda teşvik edilmesi amacıyla yürütülen Beyaz Bayrak ve Beslenme dostu okul projesine katılarak kriterlerini yerine getirmek. |

# **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

## **MİSYONUMUZ**

Geçmişten günümüze, doğu ve batı arasında farklı kültürlerin beşiği olmuş gücünü ve amblemini çift başlı kartaldan alan, cumhuriyetin temellerinin atıldığı ilimizde, Türk Milli Eğitimin Genel Amaçları doğrultusunda, Atatürk’ün yaktığı meşalenin ışığında; geçmişinden gelen tarihi misyonun farkında geleceğe emin adımlarla yürüyen, kendi öz benliğini ve kabiliyetlerini bilerek bunları milletin hizmetinde kullanmayı hedefleyen, kültürel ve bireysel farklılıkları benimseyen, insan haklarına saygılı, bilim ve teknolojiden yararlanmasını bilen, katılımcı, paylaşımcı, düşüncelerini rahatlıkla ifade edebilen, bulunduğu ortamda kendini kabul ettiren, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren, demokrasiye aşık; ve üst öğrenime bu donanımla gidebilecek bireyler yetiştirmek.

## **VİZYONUMUZ**

Milli Eğitim Bakanlığımızın 2023 vizyonu rehber alarak, milli ve manevi değerlerin bilincinde olan, bilimsel gelişmeler ışığında, eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim –öğretim anlayışıyla modern dünya gereksinimlerini benimseyerek öğrenmeyi öğrenen, sorgulayan, üreten, güvenilir, paylaşımcı, nitelikli, özgüveni gelişmiş, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımcı, demokratik bireyler yetiştiren, fiziki donanımı tam, kalitede öncü bir kurum olmak.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Erdemlilik
* Liyakat
* İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri
* Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık
* Analitik ve bilimsel bakış
* Girişimcilik, yaratıcılık, yenilikçilik
* Kültürel ve sanatsal duyarlılık ile sportif beceri
* Meslek etiği ve mesleki beceri
* Saygınlık, tarafsızlık, güvenilirlik ve adalet

# **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Eğitime ve Öğretime Erişim**: Her bireyin hakkı olan eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

***Stratejik Amaç 1 :*** Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurarak, bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimlerini sağlamak.

### *Stratejik Hedef 1.1 :* Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak.

***Tablo 19: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin*** *Stratejik Hedef 1.1* ***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.b** | Özel Eğitime İhtiyacı olan öğrencileri veya özel yetenekli öğrencilerin sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.c.** | Destek Eğitimi kapsamında verilen kurslara katılan öğrenci sayısı(sayı) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.d.** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı | %30 | %35 | %45 | %50 | %55 | %60 |
| **PG.1.1.e.** | Öğrenciler ile ilgili velilere yapılan geri bildirim sayısı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |

***Tablo 20: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin*** *Stratejik Hedef 1.1* ***Eylem Tablosu***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Her öğrenci ile ilgili sınıf, branş, rehberlik öğretmenleri aylık olarak velileri ile görüşmeler yaparak, öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlayacaklardır. | Sınıf Rehber Öğrt. | Eğitim öğretim yılı  boyunca |
| **1.1.2** | Destek Eğitim Odası açılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her yıl Ekim Ayı |
| **1.1.3** | Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitimi verilmesi için işlemler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her yıl Ekim Ayı |
| **1.1.4** | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi takip edilecektir. | Sınıf Rehber Öğrt. | Eğitim öğretim yılı  boyunca |
| **1.1.5** | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin velileri ve özel eğitim öğretmenleri ile Sınıf/Şube Rehber Öğretmeni toplantılar yapacaklardır. | Sınıf Rehber Öğrt. | Eğitim öğretim yılı  boyunca |

***Stratejik Amaç 1 :*** Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurarak, bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimlerini sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.2.* ***:*** Öğrencilerin uyum, davranış ve devamsızlık sorunlarını giderecek tedbirler almak.

***Tablo 21: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin*** *Stratejik Hedef 1.2.*  ***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.2.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.2.b** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.1.2.c** | Öğrenci davranış bozukluklarının giderilmesi. | %15 | %10 | %5 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.2.d** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.2.e** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |

***Tablo 22: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin*** *Stratejik Hedef 1.2.* ***Eylem Tablosu***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-25 Aralık |
| **1.2.2** | Okula yeni başlayacak öğrencilerin velileriyle iletişim kurarak öğrencinin oryantasyona dahil edilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve  1.Sınıf Rehber Öğrt. | Eylül Seminer Dönemi |
| **1.2.3** | Öğrencilerin davranış bozukluklarını ortadan kaldırmak için veli öğretmen idare işbirliğinde çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi,  Öğretmenler ve Veliler | 2024-2028 |
| **1.2.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |
| **1.2.5** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı veya görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### ***Stratejik Amaç 2 :*** Tüm kademelerdeki öğrencilerimizin nitelikli yetiştirilmesi yanında bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, bilgiyi üreten, kullanan bireyler olabilmesini sağlamak.

### *Stratejik Hedef 2.1*.**:** Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısını artırmak.

***Tablo 23: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin*** *Stratejik Hedef 2.1*.***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | %73,8 | %78 | %83 | %88 | %90 | %93 |
| **PG.2.1.b** | Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.c.** | Sınava hazırlık için yapılan deneme sınavları sayısı (sayı) | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.d.** | Yabancı dil yeterliliğinin arttırılması | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.e.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

***Tablo 24: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin*** *Stratejik Hedef 2.1*.***Eylem Tablosu***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Sınav sonuçları analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi- Sınıf/Şube Rehber Öğrt. | Yıl boyunca |
| **2.1.2** | Kitap okuyan öğrencilere çeşitli ödüllendirmeler yapılacaktır. | Sınıf/Şube Rehber Öğrt. | Yıl boyunca |
| **2.1.3** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul Öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **2.1.4** | Okul bünyesinde deneme sınavları yapmak, sonuçları okul panosuna asarak öğrenciler arasında rekabet ortamı yaratmak. | Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |
| **2.1.5** | Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini arttırılmalarına yönelik okul içi etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Yıl boyunca |

***Stratejik Amaç 2 :*** Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve bir üst öğretime hazırlayan bir okul ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 2.2. :* Öğrencilerimizin sportif faaliyetlere, resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına, bilim proje yarışmaları katılım oranını artırmak.

***Tablo 25: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin*** *Stratejik Hedef 2.2.* ***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.a** | Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %70 | %75 | %80 | %90 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.b** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 35 | 40 | 45 | 50 | 50 | 50 |
| **PG.2.2.c.** | Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.2.d.** | Öğrencilerimizin resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım oranını | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.2.2.e.** | Velilerin (kermes, gezi, okul içi etkinlikler) okul içi eylemleri | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

***Tablo 26: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin*** *Stratejik Hedef 2.2.* ***Eylem Tablosu***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |
| **2.2.2** | Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak | Beden Eğitimi Öğrt. | Yıl boyunca |
| **2.2.3** | Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlamak. | Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |
| **2.2.4** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Fen Bilimleri Öğrt. | Yıl boyunca |
| **2.2.5** | Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapmak | Okul İdaresi | Yıl boyunca |

**TEMA III : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

***Stratejik Amaç 3 :*** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

*Stratejik Hedef 3.1.****:*** Okulumuzdaki eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırabilmek için fiziki yapıdaki eksikliklerin giderilmesi.

***Tablo 27: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi İçin*** *Stratejik Hedef 3.1.* ***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Fen laboratuvarında eksik bulunan malzemelerin eksikliklerinin giderilme oranları (Yüzde) | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.3.1.b** | Bahçe zemini Fiziki yapısını iyileştirmeye yönelik eksikliklerin giderilmesi oranı | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.3.1.c.** | Atık kağıt, pil, plastik ve benzeri toplama kapasitesi artırılacak | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.3.1.d.** | Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.e.** | Bahçe zemininde yer alan oyun çizimlerinin artırılması | 0 | %30 | %40 | %50 | %60 | %80 |

***Tablo 28: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi İçin*** *Stratejik Hedef 3.1.* ***Eylem Tablosu***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Fen Laboratuvarında eksik bulunan malzemelerin tespit edilerek temin edilmesi konusunda çalışmalar yapmak. | Okul idaresi –  Fen Bilimleri Öğrt. | Her yıl Eylül Ayında |
| **3.1.2.** | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği işbirliği ile okul çevresinde İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili önlemler alınması üzerine çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **3.1.3.** | Atık toplama alanı yapılacak. | Okul idaresi | 2024-2028 |
| **3.1.4.** | Okul bahçesi ve çevresinin düzenlenmesi (Yürüyüş yolları, çocuk parkuru vb.) | Okul idaresi | 2024-2028 |

***Stratejik Amaç 3 :*** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

*Stratejik Hedef 3.2.* ***:*** Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.

***Tablo 29: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi İçin*** *Stratejik Hedef 3.2.* ***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.a** | Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak.(0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.b** | Uyarıcı yazı ve levhalar asmak.(0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.c** | Okul Fiziki donanımlarının ( Akıllı tahta, EBA, Çok Amaçlı Salon, Kütüphane ve Fen Lab. vb.) kullanım oranı. | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.d** | Basketbol potalarının yenilenmesi. (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.e** | Elektrik tesisatı ve Elektrikli aletlerin (Klima, Bilgisayar, Yazıcı v.b) genel bakımının yapılması.(0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

***Tablo 30: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi İçin*** *Stratejik Hedef 3.2.* ***Eylem Tablosu***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artması sağlanacaktır. | Öğretmenler | Yıl boyunca |
| **3.2.2.** | Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapmak. | Okul idaresi | 2024-2028 |
| **3.2.3.** | Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak. | Öğretmenler | Yıl boyunca |
| **3.2.4.** | Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asmak. | Okul idaresi | 2024-2028 |
| **3.2.5.** | Elektrik tesisatı ve Elektrikli aletlerin (Klima, Bilgisayar, Yazıcı v.b) genel bakımının yapılması. | Okul idaresi | 2024-2028 |

# **BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME**

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

¬ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

¬ Ödenekler, okul aile birliklerine yapılan bağışlarıdır.

¬ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir.

¬ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir.

¬ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 125.000 TL’ lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

***Tablo 31: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Kaynak Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **Mevcut** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Kaynak** |
| Genel Bütçe | 10.000 TL | 15.000 TL | 20.000 TL | 25.000 TL | 30.000 TL | 35.000 TL | 135.000 TL |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 4.000 TL | 15.000 TL | 20.000 TL | 25.000 TL | 30.000 TL | 35.000 TL | 125.000 TL |
| **TOPLAM** | 14.000 TL | 30.000 TL | 40.000 TL | 50.000 TL | 60.000 TL | 70.000 TL | 260.000 TL |

***Tablo 32: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje* *Maliyetlendirme Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Hedef 1.1 | - | - | - | - | - | - |
| Hedef 1.2 | - | - | - | - | - | - |
| **Amaç 2** | **8.000TL** | **12.000 TL** | **16.000 TL** | **20.000 TL** | **24.000 TL** | **80.000 TL** |
| Hedef 2.1 | 5.000 TL | 7.000 TL | 9.000 TL | 11.000 TL | 13.000 TL | 45.000 TL |
| Hedef 2.2 | 3.000 TL | 5.000 TL | 7.000 TL | 9.000 TL | 11.000 TL | 35.000 TL |
| **Amaç 3** | **15.000 TL** | **20.000 TL** | **25.000 TL** | **30.000 TL** | **35.000 TL** | **125.000 TL** |
| Hedef 3.1 | 10.000 TL | 12.500 TL | 15.000 TL | 17.500 TL | 20.000 TL | 75.000 TL |
| Hedef3.2 | 5.000 TL | 7.500 TL | 10.000 TL | 12.500 TL | 15.000 TL | 7.500 TL |
| **AMAÇ TOPLAM** | 23.000 TL | 32.000 TL | 41.000 TL | 50.000 TL | 59.000 TL | 205.000 TL |
| **Toplam Kaynak** | 15.000 TL | 20.000 TL | 25.000 TL | 30.000 TL | 35.000 TL | 125.000 TL |

# **VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

###### **MEB 2024-2024 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Elcik Şehit Zeki Şahin İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilme süreçleri oluşturmaktadır.

###### **İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi**



***Şekil 6: İzleme ve Değerlendirme Süreci***

İzleme ve Değerlendirme Süreci İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.